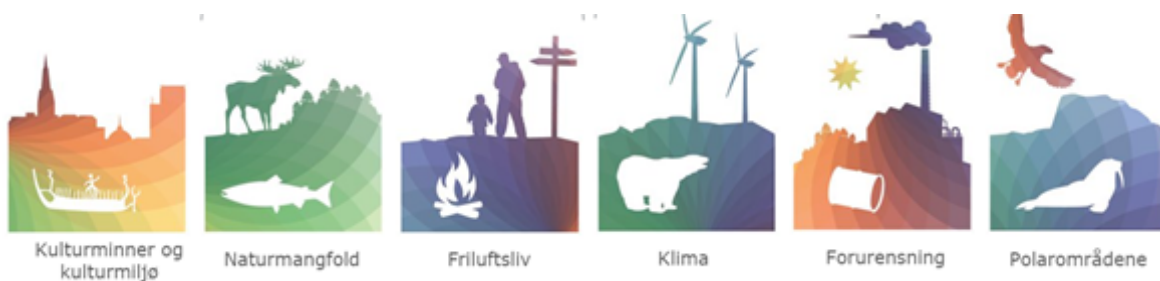




Endelig tildelingsbrev 2024

for

Riksantikvaren



Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
2	Overordnede prioriteringer for Riksantikvaren i 2024	3
3	Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2024	3
3.1	Kulturminne og kulturmiljø	3
3.1.1	Alle skal ha mulighet til å engasjere seg og ta ansvar for kulturmiljø	3
3.1.2	Kulturmiljø skal bidra til bærekraftig utvikling gjennom helhetlig samfunnsplanlegging	4
3.1.3	Et mangfold av kulturmiljø skal tas vare på som grunnlag for kunnskap, opplevelse og bruk	4
3.2	Polarområdene	5
4	Prioriteringer på tvers av resultatområdene	6
5	Fellesføringer	7
6	Budsjett og fullmakter	8
7	Rapportering	11

1 Innledning

Klima- og miljødepartementet viser til Prop. 1 S (2023-2024) og Innst. 14 S (2023-2024), og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Riksantikvaren. Tildelingsbrevet gir sammen med hovedinstruksen for virksomheten, Prop. 1 S og budsjettinnstillingen, rammer, forutsetninger og krav for Riksantikvaren i 2024. Tildelingsbrevet og instruksen er utgangspunktet for Riksantikvaren sin årlige rapportering til departementet.

Departementet understreker at de nasjonale klima- og miljømålene som er presentert i Prop. 1 S (2023-2024) er politisk fastsatte nasjonale mål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i flere sektorer. I tildelingsbrevet er kun de tre nasjonale målene som gjelder kulturminner og kulturmiljø gjengitt. Riksantikvarens bidrag til måloppnåelse på de øvrige klima- og miljømålene vil variere, ut fra hvilke virkemidler og ansvar direktoratet innehar.

Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2 Overordnede prioriteringer for Riksantikvaren i 2024

Kulturmiljø er en integrert del av klima- og miljøpolitikken. Riksantikvaren skal derfor:

- vektlegge koblingen mellom natur og kulturmiljø
- bidra til en bærekraftig utvikling og FNs bærekraftsmål
- være en pådriver for kunnskaps- og fagutvikling på kulturmiljøfeltet
- være en pådriver for at kulturmiljøforvaltningen utvikler og tar i bruk digitale tjenester for forvaltning og formidling av kulturmiljødata

Riksantikvaren skal, med bidrag fra Kulturminnefondet, bistå departementet i konkretiseringen av tematiske bevaringsstrategier.

3 Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2024

3.1 Kulturminne og kulturmiljø

3.1.1 Alle skal ha mulighet til å engasjere seg og ta ansvar for kulturmiljø

Nr	Prioriteringer	Styringsparametere
P1	Eiere og forvaltere av kulturmiljø medvirker og er involvert i prosesser og arbeid med kulturmiljø.	Eiere og forvalteres vurdering av medvirkning og involvering i fredningsprosesser.

		Bruk av Kulturminnesøk.
P2	Eiere og forvaltere av kulturmiljø har tilgang til relevant informasjon og kompetanse.	<p>Bruken av Riksantikvarens veiledere, eksempelsamlinger og digitale tjenester.</p> <p>Eiere og forvalteres vurdering av fylkeskommunenes kulturmiljøfaglige kompetanse og veiledning.</p>

3.1.2 Kulturmiljø skal bidra til bærekraftig utvikling gjennom helhetlig samfunnsplanlegging

Nr	Prioriteringer	Styringsparametere
P3	Fylkeskommuner, Sametinget, kommuner og private bruker kulturmiljø som en ressurs i samfunnsutviklingen.	<p>Bruk av Riksantikvarens veiledere, eksempelsamlinger og digitale tjenester.</p> <p>Fylkeskommunale, kommunale og private tilskudd i søknader til Riksantikvaren om økonomisk støtte.</p>
P4	Kulturmiljøforvaltning bidrar til klimatilpasning, reduksjon av klimagassutslipp og sirkulær økonomi.	<p>Bruk av Riksantikvarens veiledere i fylkeskommuner, kommuner og av eiere og forvaltere.</p> <p>Riksantikvarens bidrag til by- og stedsutvikling.</p>

3.1.3 Et mangfold av kulturmiljø skal tas vare på som grunnlag for kunnskap, opplevelse og bruk

Nr	Prioriteringer	Styringsparametere
P5	Fylkeskommuner, kommuner og statlige eiere av kulturmiljø dokumenterer og registrerer kulturmiljø som grunnlag for kunnskap og tiltak om bevaring av et mangfold av kulturmiljø.	Riksantikvaren legger til rette for at fylkeskommuner, kommuner og statlige eiere av kulturmiljø kan dokumentere og registrere kulturmiljø.

	Nye registreringer av fredete kulturminner og kulturmiljø i Askeladden.
--	---

Oppdragsliste 2024 for resultatområdet Kulturminner og kulturmiljø

Nr	Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Frist
1	Riksantikvaren skal bistå departementet i utvikling av et felles mål- og rapporteringssystem for bevaringsstrategier. Oppdraget vil bli spesifisert i eget oppdragsbrev.	1. juni 2024
2	Riksantikvaren skal levere forslag til detaljering av de to bevaringsstrategiene som er omtalt i Prop. 1 S (2023-2024). Oppdraget vil bli spesifisert i eget oppdragsbrev.	1. september 2024
3	Riksantikvaren skal levere et notat med anbefalinger, basert på funn i evalueringen av bevaringsprogrammene, som er relevante for utarbeidelsen og gjennomføringen av bevaringsstrategier.	1. mars 2024
4	Riksantikvaren skal innhente kunnskap om saker knyttet til skogbruk og arkeologiske kulturminner. Oppdraget vil bli spesifisert i eget møte og oppdragsbrev.	15. juni 2024
5	Riksantikvaren skal gjennomføre en kvalitativ vurdering av fylkeskommunenes og kommunenes oppfølging av nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging på kulturmiljøfeltet.	1. desember 2024

3.2 Polarområdene

3.2.1 De 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene på Svalbard skal sikres gjennom forutsigbar og langsiktig forvaltning

Nr	Prioriteringer	Styringsparametere
----	----------------	--------------------

P6	Forvaltningen av prioriterte kulturminner og kulturmiljøer på Svalbard er forutsigbar og langsiktig.	Veilede Sysselmasteren i iverksettingen av Kulturminneplan for Svalbard.
----	--	--

Oppdragsliste 2024 for resultatområdet Polarområdene

Nr	Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Frist
6	Vurdere hvordan kunnskapsmanglene som er identifisert i kunnskapssammenstillingen for Jan Mayen fra 2022 kan dekkes, med forslag om videre oppfølging i 2025.	1. september 2024
7	Vurdere videre forvaltning av innsamlet arkeologisk og annet løst kulturgjenstandsmateriale på Jan Mayen, inkludert eventuell transport til fastlandet.	1. mars 2024

4 Prioriteringer på tvers av resultatområdene

Nr	Prioriteringer	Styringsparametere
P7	Miljødata og kunnskapssynteser brukes mer effektivt for felles kunnskapsgrunnlag på tvers av sektorer.	<p>Funn fra evaluering av miljøovervåkingsprogrammene (MOV) legges til grunn for videreutvikling av overvåkingsarbeidet.</p> <p>Kunnskapen om metoder, og kompetansen om bestilling av kunnskapssynteser er styrket.</p> <p>I samarbeid med Miljødirektoratet, sammenstille og styrke kunnskapsgrunnlaget om virkninger for klima- og miljøinteresser av bakkemontert solkraft og andre kraftproduksjonsteknologier hvor direktoratet mener det er behov.</p>
P8	Kommunene tar i større grad hensyn til vesentlige regionale og nasjonale klima- og miljøinteresser i sin arealforvaltning.	Kommunene har kunnskap, verktøy og veiledning som legger til rette for at viktige klima- og miljøinteresser jf. rundskriv T-2/16 tas hensyn til i arealforvaltningen.

--	--	--

Oppdragsliste 2024 for prioriteringer på tvers av resultatområdene

Nr	Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Frist
8	Ferdigstille prosessen med å føre Villreinfangsten på Dovrefjell på tentativ liste i samarbeid med Miljødirektoratet, jf. statusrapport for arbeidet som leveres 1. desember 2023.	1. september 2024
9	Videreføre arbeidet med å vurdere det faglige grunnlaget for en eventuell nominasjon av kulturmiljøer fra vikingtiden til verdensarvlisten, inkludert gjennomføring av en oppstrømsprosess basert på utvalg av kulturminner, som leveres sammen med tidsplan for arbeidet 1. desember 2023. Oppdraget spesifiseres i eget oppdragsbrev, inkludert tidsfrist.	
10	Riksantikvaren skal samarbeide med Miljødirektoratet om å utarbeide et faggrunnlag til Klima- og miljødepartementets og Kommunal- og distriktsdepartementets høringsnotat om forskrift om endring i forskrift om konsekvensutredninger.	28. februar 2024

5 Fellesføringer

Årets fellesføringer for 2024 er følgende:

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

Riksantikvaren skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Riksantikvaren skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

Riksantikvaren skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse.

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse
Riksantikvaren skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse.

Riksantikvaren skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Riksantikvaren skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Riksantikvaren skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

6 Budsjett og fullmakter

Tildelinger og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S (2023-2024), og Stortingets vedtak basert på Innst. 14 S (2023-2024). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, instruks fra Klima- og miljødepartementet for virksomhets- og økonomistyring i Riksantikvaren samt andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponering av statlige budsjettmidler.

Det er viktig å fortsatt ha stor oppmerksomhet når det gjelder tilskuddsforvaltningen. Det skal ikke foretas utbetalinger av tilskudd uten utlysning annet enn der tilskuddsmottakerne er nevnt spesifikt i Prop. 1 S. Tilskudd skal bare utbetales fra tilskuddsposter, mens kjøp av varer og tjenester kun skal skje etter prosedyrene i anskaffelsesreglene.

Kap. 1429/4429 Riksantikvaren

Utgifter:kap. 1429 (i 1000 kr)

Kapittel/post	Betegnelse	Tildeling
1429/01	Driftsutgifter	161 243

1429/21	Spesielle driftsutgifter	31 777
1429/22	Flerårige prosjekter kulturminneforvaltning, kan overføres	32 185
1429/60	Kulturminnekompetanse i kommunene	9 406
1429/70	Tilskudd til automatisk fredete og andre arkeologiske kulturminner, kan overføres	41 522
1429/71	Tilskudd til fredete kulturminner i privat eie, kulturmiljøer og kulturlandskap, kan overføres	151 889
1429/72	Tilskudd til tekniske og industrielle kulturminner, kan overføres	62 298
1429/73	Tilskudd til bygninger og anlegg fra mellomalderen og brannsikring, kan overføres	57 850
1429/74	Tilskudd til fartøyvern, kan overføres	75 120
1429/75	Tilskudd til fartøyvernsetrene, kan overføres	18 552
1429/77	Tilskudd til verdiskapingsarbeid på kulturminneområdet, kan overføres	7 986
1429/79	Tilskudd til verdensarven, kan overføres	56 785
	Sum kap. 1429	706 613

Inntekter: kap. 4429 (i 1000 kr)

Kapittel/post	Betegnelse	Tildeling
4429/02	Refusjoner og diverse inntekter	1 404
4429/09	Internasjonale oppdrag	4 200
Sum kap. 4429		5 604

Spesielle budsjettforutsetninger:

Post 01:

- Posten er lønnsjustert med 5,682 mill. kroner.
- Posten er prisjustert med 2,573 mill. kroner

Post 21:

- Posten er prisjustert med 1,92 mill. kroner.
- Det er omdisponert 2,8 mill. kroner til 1410.70 for vederlag til NIKU
- Det er omdisponert 1,68 mill. kroner fra 1410.70 knyttet til rådgivningstjenester
- Posten er satt ned med 1 mill. kroner knyttet til endret regnskapspraksis og reduksjon av inntekt

Post 22:

- Posten er prisjustert med 1,824 mill. kroner.

Tildelinger på andre kapitler på Klima- og miljødepartementets budsjett:

Riksantikvaren kan i tillegg disponere midler over følgende kapitler (i 1000 kr):

Kapittel/post	Betegnelse	Tildeling
1410/21	Miljødata	6 822
1410/70	Nasjonale oppgaver ved miljøinstituttene	5 562
1400/21	Spesielle driftsutgifter	1 000 ¹

1410. 70 Nasjonale oppgaver ved miljøinstituttene

Forvaltningen av tilskuddsordningen til Nasjonale oppgaver ved miljøinstituttene er fra 2024 overført fra Klima- og miljødepartementet til Miljødirektoratet, Riksantikvaren og Norsk polarinstiutt. Tildelingen til Riksantikvaren skal i sin helhet gis som tilskudd til Norsk institutt for kulturminneforskning (NIKU).

Mottaker er omtalt i Prop. 1 S (2023-2024). Departementet har på bakgrunn av punkt 6.4.2 i bestemmelsene om økonomistyring i staten gjort unntak fra følgende bestemmelser:

- krav om å fastsette tildelingskriterier (pkt. 6.2.1 c)
- krav om å fastsette tilskuddsregelverk (pkt. 6.2.3)
- krav om utlysning (pkt. 6.3.1)

Riksantikvaren må i 2024 utforme rutiner som sikrer etterlevelse av øvrige krav i bestemmelsene om økonomistyring i staten, herunder krav til tilskuddsbrevets innhold, utbetaling og oppfølging og kontroll.

Det legges til grunn følgende økonomiske og faglige føringer i 2024:

- Minimum tre mill. kroner av tilskuddet skal gå til oppgaver på arkeologifeltet
- Tilskudd til akutt beredskap videreføres på om lag samme nivå som 2023. Riksantikvaren må påse at fordelingen mellom forebyggende beredskapsarbeid og rådgivning etter akutte hendelser ikke går utover NIKUs evne til å opprettholde beredskapstelefonen.

Departementet gjør oppmerksom på at beskrivelsene av oppgavene i tilskuddsbrevet må være overordnede. Detaljerte oppgavebeskrivelser og/eller fordeling av tilskuddet på enkeltoppgaver, kan medføre at tilskuddet betraktes som tjenestekjøp ved gjensidig bebyrdene avtale.

i. Delegering av budsjettmessige fullmakter

Riksantikvaren delegeres myndighet iht utdypende krav i gjeldende rundskriv [R-110](#)² til å benytte unntaksbestemmelsene i Bevilgningsreglementet. Dette gjelder:

- a. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr
- b. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

¹ Arbeid med tentativ liste/vurdering av mulige nye nominasjoner verdensarv.

² Daterert 20.06.2023

- c. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

I tillegg til den generelle merinntektsfullmakten i henhold til unntaksbestemmelsene i Bevilgningsreglementet delegeres også virksomhetene myndighet til å overskride kapittel 1429 post 01 mot tilsvarende merinntekt under kapittel 4429 postene 02 og 09.

Tilsagnsfullmakter under kap. 1429

Riksantikvaren gis fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
1429	70	Tilskudd til automatisk fredete og andre arkeologiske kulturminner	61 mill. kroner
1429	71	Tilskudd til fredete kulturminner i privat eie, kulturmiljøer og kulturlandskap	15 mill. kroner
1429	72	Tilskudd til tekniske og industrielle kulturminner	10 mill. kroner
1429	73	Tilskudd til bygninger og anlegg fra middelalderen og brannsikring	17 mill. kroner
1429	74	Tilskudd til fartøyvern	10 mill. kroner
1429	75	Tilskudd til fartøyvernsentrene	1 mill. kroner
1429	77	Tilskudd til verdiskapingsarbeid på kulturminneområdet	5 mill. kroner
1429	79	Tilskudd til verdensarven	20 mill. kroner

7 Rapportering

Etaten skal rapportere resultater og årsregnskap i foreløpig/2. tertials rapport og endelig årsrapport, som viser status per 31. august og 31. desember. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Departementet viser særlig til følgende rundskriv:

- Rundskriv 115: Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.
- Fast årlig rundskriv R-8 fra FIN (til KLD) medio november.

Det skal inngå en oversikt i årsrapporten over gjennomførte og påbegynte evalueringer i året og planlagte evalueringer kommende år.

Nøkkeltall

Det skal i årsrapporten i tillegg rapporteres for følgende nøkkeltall for tre siste år:

1. Antall ansatte
2. Antall avtalte årsverk

3. Antall utførte årsverk
4. Samlet tildeling post 01-99
5. Utnyttelsesgrad post 01-99
6. Driftsutgifter/drifstkostnader
7. Lønnsandel av driftsutgifter/lønnsandel av drifstkostnader
8. Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk

Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven

[Likestillings- og diskrimineringsloven](#) pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet.

Vi ber om at det i årsrapporten (eventuelt som vedlegg) rapporteres for:

- Andelen kvinner og menn i virksomheten totalt, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og øvrige kontorstillinger.
- Gjennomsnittlig årslønn for menn og kvinner totalt i virksomheten, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og øvrige kontorstillinger. Oppgi også lønnsforskjeller for hvert stillingsgruppenivå hvor kvinners andel av menns lønn oppgis i prosent. Vær oppmerksom på at det må være minst fem av hvert kjønn i en gruppe for at resultatene fra lønnskartleggingen kan publiseres offentlig.
- Andelen midlertidig ansatte, deltidsansatte og ufrivillig deltidsansatte, fordelt på kjønn, skal oppgis i prosent.
- Årlig legemeldt sykefravær skal rapporteres i prosent for kvinner og menn.
- Uttak av foreldrepermisjon skal oppgis i gjennomsnitt antall uker fordelt på kvinner og menn.

Vesentligheter og funn i kartleggingstallene skal vurderes i en tekstlig fremstilling. Det skal samtidig også rapporteres på hva virksomheten gjør for å oppfylle aktivitetsplikten.

Frister for rapportering i 2024

- Endelig årsregnskap for 2023, del 6 Årsregnskap: **2. februar 2024**. jf [Årsregnskap | DFØ \(dfo.no\)](#) og rapportering tildelinger og belastningsfullmakter per 31.12, jf. Mal rapportering fra departementet *TBF - Mal underliggende virksomheter fra KLD*.
- Endelig årsrapport for 2023, del 1-6 Årsrapporten: **15. mars 2024**. Årsrapporten sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig som til departementet.
- Avviksrapportering 1. tertial pr. 30. april: **13. mai 2024**, avvik etter dette tas løpende med departementet. Avviksrapporteringen er primært knyttet til vesentlige avvik på leveranser og oppdrag i tildelingsbrevet som departementet bør kjenne til. Vi ber etatene vedlegge oppdragslisten(e), og kort beskrive eventuelle avvik på oppdrag i en egen kolonne, og kommentere dersom dette gir budsjettmessige konsekvenser.
- Foreløpig årsrapport/2. tertial rapport pr 31. august: **23. september 2024**. Foreløpig årsrapport skal inneholde del 3, 4 og del 6 av årsrapporten, forbruk per 2. tertial og prognoser for året, jf. rapporteringsmal fra departementet *FÅR - Mal til underliggende virksomheter* og [Maler for delårs- og årsrapportering | DFØ \(dfo.no\)](#)

- Rapportering om tildelinger og belastningsfullmakter pr 31. oktober: **15. november 2024**, jf. Mal rapportering fra departementet *TBF - Mal underliggende virksomheter fra KLD*.
- Vi ber virksomheten benytte siste publiserte maler og se til veiledning fra DFØ på [Delårs- og årsregnskap | DFØ \(dfo.no\)](#) og [Årsregnskap | DFØ \(dfo.no\)](#). Malene for økonomirapportering fra KLD som er vedlagt dette tildelingsbrevet erstatter maler og retningslinjer for rapportering som sist ble meddelt i brev fra departementet av 21.01.2020.

Årsrapporten og tildelingsbrevet skal publiseres på virksomhetens nettside (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3). Også departementets hovedinstruks og eventuelle supplerende tildelingsbrev skal publiseres på virksomhetens hjemmeside innen en uke etter at det er mottatt.

Revisjonsberetningen fra Riksrevisjon skal også publiseres på virksomhetens nettside innen **1. mai 2024** eller så snart den foreligger etter den dato.

Møteplan og tentativ plan for tildelingsbrevprosessen 2024

Måned	Aktivitet	Dato tentativt
April	• Etatsstyringsmøte 1/2024	
September	• Departementet oversender forslag til prioriteringer i tildelingsbrevet for 2024	20. september
Oktober	• Tilbakemeldinger prioriteringer og forslag til styringsparametere fra etaten til departementet • Etatsstyringsmøte 2/2024	7. oktober
November	• Departementet oversender foreløpig tildelingsbrev 2025 og evt. utkast revidert instruks • Tilbakemelding foreløpig tildelingsbrev og evt. revidert instruks fra etaten til departementet	8. november 22. november
Desember	• Departementet oversender endelig tildelingsbrev 2024	20. desember