

Vedlegg 4 Post 009: Tilstandsvurdering av kunst og inventar - veileder til oppdragsgiver

Overordnet tilstandsvurdering av kunst og inventar skal inngå som post 010 i overordnet forprosjekt for hele kirken, i henhold til "Krav til overordnet forprosjekt". Tilstandsvurderingen skal utføres av konservator NKF-N med erfaring fra tilsvarende arbeid.

Målet er å kartlegge tilstanden til kirkens kunst- og kulturhistoriske inventar slik at skader og nedbryting dokumenteres. Tilstandsvurderingen skal gi grunnlag for videre søknader om særskilt forprosjekt og hovedprosjekt ved behov.

Grunnlaget for utvalg av gjenstander som skal vurderes er inventarregistreringen i Ordna eiendom. Inventar som tidligere var registrert i Kirkebyggdatabasen er overført hit. Det er kirkeeiers ansvar å sørge for at inventaret er registrert i forkant av tilstandsvurderingen, dette er viktig for å sikre god arbeidsflyt og et godt resultat. Konservator som skal utføre tilstandsvurderingen kan bistå med utvalg av inventar for tilstandsvurdering.

Registrering av inventar gjøres enkelt i appen som er utviklet til dette formålet, og krever ingen forkunnskaper. Veiledningsmateriell finnes i Ordna eiendom.

Eventuelt kan oppdragsgiver be konservatoren om å registrere inventar. Dette må i så fall prises utenom tilstandsvurderingen.

Anskaffelse av konservator

Tilstandsvurderingen skal utføres av en konservator som er medlem av Nordisk konservatorforbunds norske seksjon (NKF-N), eller tilsvarende. Det kreves ingen spesifikk spesialisering, dvs. at alle konservatorer som har erfaring fra tilstandsvurdering kan utføre arbeidet. En oversikt over konservatorer som påtar seg oppdrag finnes her (lenke: [Finn en konservator](#)).

Forberedelser – dette må gjøres før tilstandsvurderingen

Når oppdragsgiver har anskaffet en konservator til oppdraget, vil KA opprette ny bruker til konservatoren, evt. gi tilgang til et nytt fellesråd hvis konservatoren allerede har en bruker i Ordna eiendom. Oppdragsgiver skal ikke opprette bruker selv, eller dele innlogging til egen bruker. Dette er av hensyn til personvern og datasikkerhet.

KA oppretter en **arbeidsordre** til konservatoren, og knytter kontrollister til alt det registrerte inventaret i kirken. Konservatoren bruker inventarlisten til å finne de gjenstandene som skal tilstandsvurderes, og fyller ut kontrollisten (tilstandsvurderingsskjemaet) som er knyttet til det aktuelle inventaret.

Det anbefales at konservatoren logger inn i Ordna eiendom både på nett via datamaskin (webversjonen) og i appen som er utviklet til formålet. Appen heter **Plania** og lastes ned på vanlig måte. Innlogging begge steder gjøres med bank-ID. Når man er logget inn, får man tilgang til detaljert veiledningsmateriell, og kan også kontakte support for Ordna eiendom ved behov.

Det ligger [veiledningsmateriell i Ordna eiendom](#) om arbeidsordre og kontrollister. Skulle det allikevel være behov for hjelp, kan kirkeeier kontakte KA på ordnaeiendom@ka.no.

Leveranse

Leveransen i en overordnet tilstandsvurdering av kunst og inventar er de fullførte tilstandsskjemaene (kontrollistene) som ligger i Ordna eiendom. I tillegg til de fullførte skjemaene, skal konservatoren skrive en **kort** oppsummerende rapport, som skal sendes til oppdragsgiver i pdf-format. Oppdragsgiver lagrer rapporten på bygget i Ordna eiendom.

En overordnet tilstandsvurdering skal være nettopp overordnet. Konservatoren skal ikke utføres tester eller analyser, eller utarbeides detaljerte behandlingsforslag. Verktøyet i Ordna eiendom skal brukes, og det skal ikke leveres egne Excel-lister e.l.

Veien videre: særskilt forprosjekt og hovedprosjekt

Gjennom det overordnede forprosjektet ønsker man å kartlegge et evt. behov for reparasjoner og konservering i kirkene. I noen tilfeller kan en overordnet tilstandsvurdering utført av en erfaren konservator være tilstrekkelig for å planlegge en konserveringsbehandling, altså et hovedprosjekt. Dette kan være tilfelle hvis det er snakk om enkel behandling med godt utprøvde metoder. Da vil kirkeeier kunne gå ut fra kostnadsoverslaget i sluttrapporten for å vurdere om det er behov for å søke om midler.

I andre tilfeller et det nødvendig med en nærmere undersøkelse av gjenstanden for å si noe om videre behandling, og konservatoren har krysset av for «behov for særskilt forprosjekt» i skjemaet. Oppdragsgiver må da innhente tilbud på særskilt forprosjekt fra en eller flere konservatorer, og søke om midler ved behov.