



Veileder for hovedprosjekt

Dette er en veileder for søknad om tilskudd fra Kirkebevaringsfondet til innsatsområde 1 – hovedprosjekt.

Prosjektbeskrivelse

Beskriv kort hva prosjektet omfatter. Oppsummer de planlagte tiltakene og ta med eventuell annen nøkkelinformasjon som saksbehandler bør vite om som vedlegg.

Innsatsområde 2 – kunnskap og kompetanse

Det er krav om at alle prosjekter omfatter tiltak innenfor innsatsområde 2. Dette er et høyt prioritert område hos Kirkebevaringsfondet. Målet er å heve kompetansenivået hos håndverkere, konservatorer og rådgivere gjennom kurs, forskning og dokumentasjon. Slik sikrer vi at restaurering og vedlikehold utføres med høyeste faglige kvalitet.

Siden alle prosjekter og kirker er unike, finnes det ingen fasit for nøyaktig hva som må gjøres. Vi oppfordrer dere derfor til å tenke kreativt og finne gode løsninger for deres kirke. Undersøk gjerne om det finnes andre kirker i regionen med lignende problemstillinger som dere kan samarbeide med.

Eksempler på tiltak innenfor innsatsområde 2 – kunnskap og kompetanse:

- Bruk av lærlinger: vær oppmerksom på at dette er et krav i større prosjekter, jfr § 4-4
- Kurs og foredrag: kompetansedeling for involverte parter eller fagmiljøet
- Fagartikler: formidling av erfaringer i fagblader eller andre relevante kanaler
- Erfaringsutveksling: involvere flere aktører for felles læring underveis i prosessen
- Praktisk opplæring: målrettede opplæringstiltak på byggeplassen og internt i bedriftene

Innsatsområde 3 og 4

Beskriv kort hvorfor disse tiltakene er viktige for prosjektet, og gi en kort oppsummering. Sett deg nøye inn i de spesifikke kravene som gjelder for disse innsatsområdene. Innsatsområde 3 og 4 må ikke være med i en søknad om hovedprosjekt, men det er en fordel.

Eksempler på tiltak innenfor innsatsområde 3 – opplevelse og formidling:

- Holde kurs eller foredrag om hvordan dere gjennomfører prosjektet
- La publikum få oppleve tradisjonshåndverk på åpen byggeplass
- Digital formidling av kirkekunst og -interiør

Eksempler på tiltak innenfor innsatsområde 4 - engasjement og deltakelse:

- Opplæring av frivillige kirkeverter
- Invitere til aktiviteter i kirken rettet mot ulike grupper, f.eks. barnefamilier, skoleelever og pensjonister

Kunnskapsgrunnlag

Grunnlaget for gjennomføring av et hovedprosjekt er rapport fra forprosjekt eller annet tilstrekkelig kunnskapsgrunnlag. Beskriv kort kunnskapsgrunnlaget som viser behovet for prosjektet. Oppsummer hva som er utført tidligere, og hvordan tilstanden er i dag. Rapporter og annen utdypende dokumentasjon skal legges ved som vedlegg.

Gjennomføring

Det er viktig å ha en realistisk fremdriftsplan for prosjektet og ha utarbeidet og innhentet nødvendig dokumentasjon før søknaden om tilskudd sendes inn.

Tillatelser og dispensasjoner

Alle nødvendige tillatelser og dispensasjoner for planlagte tiltak må være ferdig behandlet og lagt ved søknaden. Dette gjelder for eksempel godkjenninger etter kulturminneloven, kirkebyggforskriften og plan- og bygningsloven.

Merk: Alle godkjenninger MÅ være på plass når søknaden sendes inn. Det er ikke tilstrekkelig at saken kun er sendt til behandling, eller at bare deler av prosjektet er godkjent. Dersom det oppstår behov for ytterligere godkjenninger underveis i prosjektløpet, må disse ettersendes så snart de foreligger.

Kvalifikasjonskrav

I henhold til § 4-4 skal det dokumenteres at de involverte aktørene i prosjektet oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav og krav til gjennomføring. Dersom prosjekterende og/eller utførende allerede er valgt, leveres CV og referanseprosjekter. Dersom det er utarbeidet anbudsgrunnlag, leveres dette. Dersom anskaffelsen er under planlegging, leveres en beskrivelse av hvilke kompetansekrav som skal stilles.

Risikovurdering

Det skal foreligge en risikovurdering av prosjektet, som enten kan leveres separat eller inngå som en del av en SHA-plan. Dokumentasjonen må blant annet beskrive byggeplassens organisering, roller, ansvarsfordeling og entreprisform. I tillegg må brannsikkerhet og evakuering beskrives – både for arbeidere, kommunens prosjektleder og lokalt brannvern.

Klimahensyn og klimatrusler

Beskriv hvordan prosjektet bidrar til å nå målene i Riksantikvarens klimastrategi for kulturmiljøforvaltning. Klimahensyn kan blant annet handle om materialvalg, gjenbruk, kildesortering og CO₂-fotavtrykk. For klimatrusler skal det vurderes om kirken er utsatt for spesifikke klimaproblemer eller utfordringer med grunnforholdene (for eksempel ekstremvær, flom eller setningsskader).

Forvaltning, drift og vedlikehold (FDV)

Redegjør for hvordan det gjøres i dag og hva som er planen etter at hovedprosjektet er ferdig. Dette inkluderer:

- Daglig drift og vedlikehold (de ansattes faste oppgaver)
- Rutiner og systemer som benyttes (for eksempel Ordna eiendom)

Bruk og tilgjengeliggjøring av kirkebygget etter istandsettingen

Beskriv dagens og fremtidig bruk av kirkebygget. Del gjerne tanker om hvordan investeringen kan bidra til økt bruk av kirken, slik at prosjektet gir merverdi tilbake til lokalsamfunnet.

Budsjett

Kostnadsrammen må gjelde for hele prosjektperioden, og budsjettet må være fordelt på kalenderår. Budsjettet skal inkludere utgifter til tiltak innenfor innsatsområde 2 (og eventuelt 3 og 4), samt 15 % avsatt til uforutsette utgifter.

Det kreves dokumentasjon på medfinansiering av hovedprosjektet. Hvis kommunen har finansieringsansvar for kirken, kan bekreftelse på medfinansiering være budsjett signert av kirkeeier og kommune, eller gyldig kommunalt vedtak.

Kostnadskontroll

Redegjør for hvordan økonomien styres (for eksempel om det er valgt fastpris), og hvordan eventuelle tilleggskostnader skal håndteres.

Er dere i tvil om noen av disse punktene? Vi anbefaler at dere tar kontakt for veiledning før dere sender inn søknaden.

Spørsmål kan sendes til:
kirkebevaringsfondet@ra.no